



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII LETNIEJ
W KROŚCIENKU NAD DUNAJCEM W 2025 R.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w półkolonii w Krościenku nad Dunajcem **w okresie od 30 czerwca - 25 lipca 2025 r.**
2. Udział w półkolonii jest dobrowolny i odpłatny.
3. Organizatorem półkolonii jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Krościenko nad Dunajcem, z siedzibą: 34-450 Krościenko n.D, ul Biały Potok 1.
4. Na półkolonię przyjmowane będą dzieci półkolonię dla dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2024/2025 do klas I-IV szkół podstawowych z terenu gminy
5. W pierwszej kolejności na półkolonię będą przyjmowane dzieci obydwojga rodziców pracujących (oświadczenie rodziców).
6. Zgłoszenia na półkolonię należy dokonać w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 2. Cele półkolonii

Celem głównym kolonii jest aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży.

1. Cele szczegółowe:
 - 1) organizacja aktywnego wypoczynku dzieci,
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia oraz właściwych form wypoczynku;
 - 3) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami w Gminie Krościenko nad Dunajcem i okolicy (województwo małopolskie);
 - 4) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
 - 5) rozwijanie zainteresowań dzieci,
 - 6) wsparcie pracujących rodziców.

§ 3. Czas, miejsce i sposób realizacji półkolonii

1. Półkolonia odbędzie się w dwóch turnusach:
 - 1) I turnus w okresie 30.06-11.07.2025 r. w Szkole Podstawowej nr 2 w Krościenku nad Dunajcem, ul. Biały Potok 1 dla 30 dzieci z klas I-IV,
 - 2) II turnus w okresie 14-25.07.2025 r. w Szkole Podstawowej nr 2 w Krościenku nad Dunajcem, dla 30 dzieci z klas I-IV.
2. W przypadku większej liczby zainteresowanych, organizator może zwiększyć liczbę uczestników do 45 na każdym turnusie.
3. Półkolonia będzie obejmować następujące zajęcia, np.:
 - 1) zajęcia integracyjne (gry i zabawy)

- 2) spacer, wycieczki górskie (Pieniny, Gorce),
 - 3) zajęcia plastyczne, muzyczne i ogólnorozwojowe,
 - 4) wycieczki krajoznawcze wyjazdowe,
 - 5) zabawy i konkursy,
 - 6) zajęcia z robotyki,
 - 7) zajęcia sportowe,
 - 8) zajęcia na ścianie wspinaczkowej.
4. Podczas kolonii opiekę nad dziećmi sprawować będzie: kierownik oraz wychowawcy;
 5. Kolonią kieruje kierownik, wskazany przez Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Krościenko n.D.
 6. W trakcie pobytu na półkolonii w szkole, uczestnicy otrzymają wyżywienie: obiad oraz wodę (należy zaopatrzyć dziecko w drugie śniadanie).

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - 1) radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - 2) udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych;
 - 3) publicznego wyrażania swojej opinii;
 - 4) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
 - 5) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązki:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych;
 - 2) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa;
 - 3) dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie;
 - 4) nie oddalania się od grupy oraz poza teren obiektu bez wiedzy wychowawcy;
 - 5) przestrzegania regulaminu obiektu oraz regulaminu półkolonii, w szczególności do zachowania dyscypliny;
 - 6) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę lub kierownika,
 - 8) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii;
 - 9) stosowania się do bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz stosowania innych używek.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest:
 - 1) dokonanie wpłaty w wysokości 600,00 zł na konto Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Pienińskim Banku Spółdzielczym nr 55 8817 0000 2001 0020 4655 0001 tytułem „Udział dziecka (imię i nazwisko) w półkolonii”.
 - 2) dowieszenie dziecka na zajęcia, min. 10 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć (wyjazdu na wycieczkę) oraz odebranie go punktualnie po zakończonych zajęciach, tj. o godz. 15 lub później w przypadku wycieczek poza teren szkoły – godziny będą podawane na bieżąco) bądź złożenie pisemnego oświadczenia u wychowawcy o samodzielnym powrocie lub odbiorze przez osobę upoważnioną),
 - 3) zapewnienie dzieciom właściwego stroju sportowego lub do wyjścia w góry (odpowiednie obuwie: buty halowe z jasną podeszwą oraz buty na boisko zewnętrzne, dres lub koszulkę i spodenki) oraz nakrycie głowy,
 - 4) zapewnienie drugiego śniadania i wyżywienia podczas wycieczek wyjazdowych oraz górskich,
 - 5) pokrycia ewentualnych szkód zaistniałych wskutek działania dziecka.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- 1) upomnieniem;
- 2) powiadomieniem rodziców;
- 3) skreśleniem z półkolonii - rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej przez niego decyzji.
4. Rodzice oświadczają, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego udział w półkolonii.
5. Rodzice oświadczają, że dziecko, które rano stawia się na zajęciach jest zdrowe, nie występuje u niego podwyższona temperatura ciała.
6. W sytuacji, gdy w trakcie zajęć dziecko poczuje się źle, zostanie ono odizolowane, a rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły oraz dostosowania się do zaleceń lekarza.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez uczestnika rzeczy osobistych w szczególności za telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i pozostały wartościowy sprzęt i ich eksploatację przez innych uczestników półkolonii.
2. Organizator zastrzega możliwość rezygnacji z realizacji niektórych rodzajów zajęć/wycieczek w przypadku złych warunków atmosferycznych lub siły wyższej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik półkolonii i kierownik ZEAS.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krościenko n.D, 14.05.2025 r.

Kierownik Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół
Agata Sobkowiak